



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๑๕๘-๐๓๔๒

ที่ กฟก ๐๑๐๐/ว. ๑๓๐๑

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้จัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการงานนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน เมื่อวันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของสำนักงานสาขาจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการกำหนดเป้าหมายในแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยให้ส่งกลับมาที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสีกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ 2567

งานด้าน	งานในความรับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับความสำคัญ (ค่าน้ำหนัก %)	เป้าหมาย/ ความสำเร็จ ของงานที่คาดหวัง
งาน บริหาร สำนักงาน	1. รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป 1) งานสารบัญ 2) งานการบัญชี 3) งานการเงิน	สามารถทำงานบัญชีและการเงิน ได้ตรงตามกำหนดเวลาและ ถูกต้อง	ร้อยละของงานทั้งหมด	
	2. การงบประมาณ	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน 1. ด้านการบริหารสำนักงาน 2. ด้านการฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร - โครงการอุดหนุน - โครงการกู้ยืม - การพัฒนาแผนและโครงการ - การติดตามการชำระเงิน 3. ด้านแผนการจัดการหนี้ของ เกษตรกร - ชำระหนี้แทนฯ กรณี NPL - ชำระหนี้แทนฯ กรณี NPA - การติดตามชำระเงินคืน	- ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณทั้งหมดที่โอน ไปสาขา และผลงานที่ได้	
	3. งานประชาสัมพันธ์	มีการประชาสัมพันธ์งานกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกี่ครั้ง	จำนวนครั้ง/ปี	
	4. ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	คะแนนความพึงพอใจ	จำนวนเต็ม 5	-
งานฟื้นฟู และ เกษตรกร	1. แผนการบริหารสำนักงาน (ด้านฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร)	สำนักงานสาขาได้จัดทำแผนงาน ด้านการฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร ครบทุกด้าน 1. ด้านทะเบียนองค์กรเกษตรกร และฐานข้อมูลด้านการฟื้นฟูฯ 2. ด้านพัฒนาและวิเคราะห์แผน และโครงการ 3. ด้านบริหารสัญญา 4. ด้านพัฒนาวิสาหกิจและ การตลาด 5. ด้านติดตามและประเมินผล	จำนวนเต็ม 5 ด้าน/สาขา จังหวัด	

งานด้าน	งานในความรับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับความสำคัญ (ค่าน้ำหนัก %)	เป้าหมาย/ความสำเร็จของงานที่คาดหวัง
	4. ด้านการตลาด	<p>ประสาน และ ติดตามผลงานการจัดกิจกรรมขององค์กรต้นแบบในพื้นที่จังหวัด, กลุ่มจังหวัด ภูมิภาคตามที่สำนักฟื้นฟูฯ ได้กำหนดขึ้น</p> <p>- ประสานองค์กรเกษตรกร เป้าหมาย</p> <p>- สรุปผลงานองค์กรต้นแบบและรายงาน</p>	องค์กร/ปี	
งานจัดการหนี้	1. การขึ้นทะเบียนหนี้/สะสางทะเบียนเกษตรกร	1. จำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนหนี้สำเร็จ	คน/เดือน	
		2. การอุทธรณ์	คน/ปี	
		3. การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน - สถาบันเจ้าหนี้สหกรณ์	ร้อยละของเกษตรกร เป้าหมาย	
	2. การบริหารจัดการหนี้	1. การจัดทำแผนเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายในการขอใช้งบประมาณปี 2567	คน/ปี	
		2. การใช้เงินงบประมาณในการชำระหนี้แทนเกษตรกร	บาท/ปี	
		3. ร้อยละความครบถ้วนสมบูรณ์ของการดำเนินงานของการจัดการหนี้	คน/ปี	
		4. ร้อยละของการดำเนินงานเพื่อบรรเทาทุกข์หนี้	คน/ปี	
	3. การสะสาง/ติดตามหนี้ NPA	การสะสาง/ติดตามหนี้ NPA	คน/ปี	
	4. การบริหารลูกหนี้เกษตรกร	1. การติดตามเกษตรกรลูกหนี้ (รายบุคคล) ตามแผนการชำระเงินคืน	คน/ปี	
		2. การรับชำระเงินคืนจากเกษตรกรลูกหนี้ (จำนวนเงิน)	บาท/ปี	
		3. สะสางข้อมูลลูกหนี้เกษตรกร	สัญญา/ปี	
		4. การติดตามลูกหนี้ปิดบัญชี	คน/ปี	

งานด้าน	งานในความรับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับความสำคัญ (ค่าน้ำหนัก %)	เป้าหมาย/ความสำเร็จของงานที่คาดหวัง
	5. การรณรงค์ให้เกษตรกรมารายงานตัวโครงการ ปคน. 4 ธนาคารรัฐ ตามมติ ครม. วันที่ 22 มีนาคม 2565	1. จำนวนเกษตรกรที่มารายงานตัวตามโครงการ ปคน. 4 ธนาคารรัฐ	คน/ปี	
		2. จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	คน/ปี	
		3. จำนวนเกษตรกรที่จัดทำสัญญา ปคน. กับ ธนาคาร	คน/ปี	
	6. ภารกิจด้านการจัดการหนี้ด้านอื่น ๆ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	1. การรณรงค์ที่ดิน/ชี้นำเขต	ครั้ง/ปี	
		2. การติดตามเร่งรัดการค้างโอนหลักประกันเป็นของกองทุนฟื้นฟูฯ	ครั้ง/ปี	
		3. การได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงาน/ กรรมการ/ อนุกรรมการระดับจังหวัดและระดับสำนักงานใหญ่	ครั้ง/ปี	
		4. การเข้าร่วมประชุม/ กิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	ครั้ง/ปี	
อื่น ๆ	1. งานที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ	การได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงาน/ กรรมการ/ อนุกรรมการระดับจังหวัดและระดับสำนักงานใหญ่	จำนวนครั้ง/ปี	
	2. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	การติดต่อ การร่วมประชุม และการร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก	จำนวนครั้ง/ปี	
	3.	1.	

ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่.....

